

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



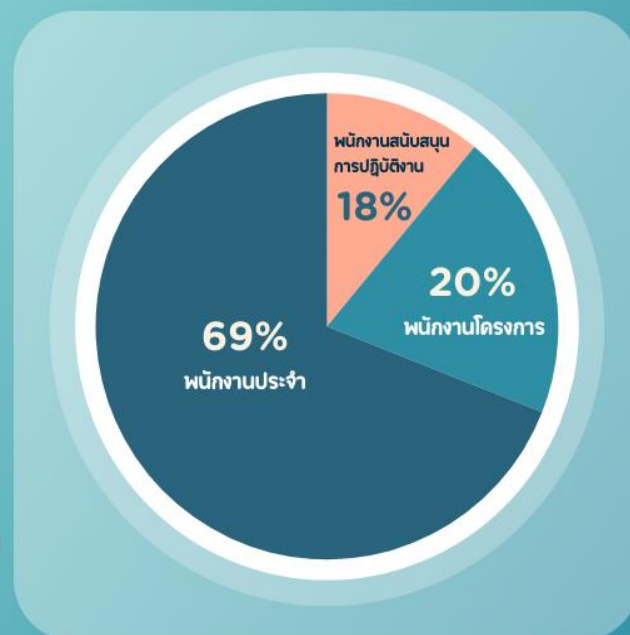
โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร						
ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การจัดสรรงบประมาณ (บาท)	งบประมาณการดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
Human resource management (HRM)						
1	โครงการ Freshmen New Idea	กิจกรรมนำเสนอไอเดียการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานของพนักงานใหม่	1. มีพนักงานใหม่จำนวน 56 คน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (ถนน 4 สาย) 2. ได้โครงการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ 56 โครงการ	20,000.00	14,600.00	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 66
2	โครงการ Knowledge Sharing	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินงานและความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงาน (Knowledge Sharing and Learning from Failure)	มีพนักงานจำนวน 260 คน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำงานจริง แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความผิดพลาดในการทำงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	100,000.00	80,000.00	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 66
Human Resource Development (HRD)						
3	โครงการ Middle Management Retreat	จัดอบรมความรู้ ทักษะด้านการบริหารจัดการงาน, คน และกลยุทธ์	มีพนักงานระดับ Middle Management จำนวน 40 คน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะในการบริหารจัดการงาน จัดการผู้ใต้บังคับบัญชา การบูรณาการงานและการจัดการเชิงกลยุทธ์ และสามารถนำความรู้ ทักษะมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้	250,000.00	225,000.00	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 66
4	โครงการสนับสนุนการอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะตามสมรรถนะการทำงาน	จัดอบรมภายใน/เข้าร่วมอบรมภายนอก	มีพนักงานจำนวน 260 คน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะตามสมรรถนะการทำงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้	1,200,000.00	1,000,000.00	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 66

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

Human Resource	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
Human Resource Management (HRM)	1. การนัดหมายสำหรับการทำกิจกรรมทำได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากผู้บริหารมีภาระงานมาก 2. บางครั้งพนักงานไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ / ลงพื้นที่พบผู้ประกอบการ	1. ลงตารางนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน 2. ส่งข้อมูลสรุปกิจกรรมให้กับพนักงานทั้งองค์กรทางอีเมล เพื่อให้พนักงานที่ไม่ได้เข้าร่วมรับทราบเนื้อหากิจกรรม
Human Resource Development (HRD)	1. การนัดหมายสำหรับการทำกิจกรรมทำได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากผู้บริหาร / ผู้บังคับบัญชา มีภาระงานมาก 2. บางองค์ความรู้ ทักษะ มีความเฉพาะเจาะจง ไม่มีสถาบัน / หลักสูตรที่เหมาะสม 3. ไม่มีความชัดเจนเรื่องแผนการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล (IDP)	1. ลงตารางนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน 2. สร้างหลักสูตรที่มีความเฉพาะเจาะจง เหมาะสมกับองค์กร 3. จัดทำแผนและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ เรื่องแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล (IDP)

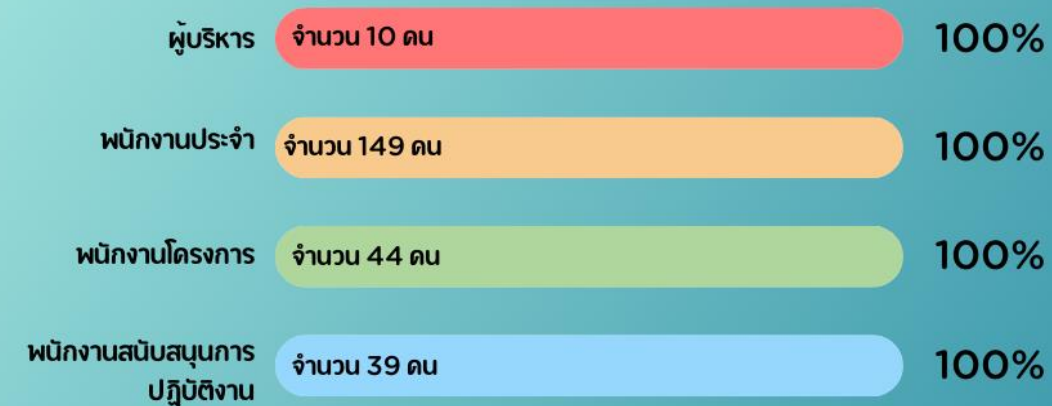
ข้อมูลอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566

- พนักงานประจำ
จำนวน 149 คน
คิดเป็น 69%
- พนักงานโครงการ
จำนวน 44 คน
คิดเป็น 20%
- พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน
จำนวน 39 คน
คิดเป็น 18%



ปีงบประมาณ 2566 มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 217 คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2566



ปีงบประมาณ 2566 มีผู้บริหารและพนักงานได้รับเข้ารับการฝึกอบรมตามทักษะ/สมรรถนะที่กำหนดรวมทั้งสิ้น 227 คน